

Öğrenme Kazanımları*Hedeflenen kazanımları açıklayınız. Maksimum 10 kalem.*

Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :

1. Hukukun genel kavramlarını bilir,
2. Hukukun temel ilkelerini kavrar,
3. Medeni hukukun başlangıç hükümlerini bilir,
4. Şahsın hukukunu bilir,
5. Borçlar hukukunun temel kavramlarını bilir,
6. Ticari işletme hukukunun temel kavramlarını bilir,
7. Kıymetli evrak hukukunun temel kavramlarını bilir.

Ders Kitabı (Kitapları)*Ders kitabını veya kitaplarını ve varsa, diğer ilgili ders materyallerini sıralayınız.*

Yazar (lar)	Kitabın Adı	Yayın Evi	Yayın Yılı	ISBN

Yardımcı Kitap (lar)*Eğer varsa, Yardımcı kitapları, ek materyal olarak sıralayınız.*

Yazar (lar)	Kitap Adı	Yayın Evi	Yayın Yılı	ISBN

Öğretim Yöntemleri*Dersi yürütürken hangi öğretim yöntemlerini kullanacağınızı açıklayınız (ders, laboratuvar, uygulamalar, atölye çalışmaları, seminerler, vs.)*

Anlatım ve tartışma

Laboratuvar*Haftada ihtiyaç duyulan laboratuvar/ atölye çalışmalarının, eğer varsa, kontrollü laboratuvar çalışmalarının saatlerinin sayısını veriniz ve bu dönemlerde uygulanacak laboratuvar çalışmalarının adlarını listeleyiniz.*

Yoktur

Bilgisayar Kullanımı*Ders içinde bilgisayar kullanımını ve donanım ve yazılım ihtiyaçlarını kısaca açıklayınız.*

Yoktur

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği*Her bir haftayı içeren konuları sıralayınız.*

Hafta	Konu (lar)
1	Hukukun Genel Kavramları (Hukuka Giriş)
2	Hukukun Genel Kavramları (Hukukun Temel İlkeleri, Medeni Kanun'un Başlangıç Hükümleri)
3	Şahsın Hukuku (Gerçek Kişiler)
4	Şahsın Hukuku (Kişiliğin Korunması)

5	Şahsın Hukuku (Tüzel Kişiler)
6	Borçlar Hukuku (Borçlar Hukukunun Temel Kavramları\ Borcun Kaynakları ve Sözleşmeler)
7	Ara sınav
8	Borçlar Hukuku (Haksız Fiil, Çeşitli Kusursuz Sorumluluk Halleri, Sebepsiz Zenginleşme)
9	Borçlar Hukuku (Borcun İfası, Borca Aykırı Davranış, Borçların Sona Ermesi, Borç İlişkilerinde Özel Durumlar)
10	Ticaret Hukuku (Ticarî İşletme, Ticarî İş, Ticarî Hükümler, Tacir, Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı ve Korunması)
11	Ticaret Hukuku (Marka, Haksız Rekabet, Ticarî Defterler, Carî Hesap)
12	Ticaret Hukuku (Şirketler Hukuku, Şirket Kavramı ve Unsurları, Âdi Şirket, Ticaret Şirketleri Hakkında Genel Hükümler)
13	Ticaret Hukuku (Şahıs Şirketleri-Kollektif ve Âdi Komandit Şirket, Sermaye Şirketleri-Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirket-Anonim Şirket-Limited Şirket-Kooperatif)
14	Ticaret Hukuku (Kıymetli Evrak Hukukunun Temel Kavramları ve İlkeleri)

Ölçme Yöntemi

Dönem sonu notlarının önemi hakkında fikir verecek olan ölçme yöntemlerini ve yüzdeleri listeleiniz.

Yöntem	Adet	Katkı (%)	Yöntem	Adet	Katkı (%)	Yöntem	Adet	Katkı (%)
Ara sınav	1	50 %						
Final sınavı	1	50 %						

AKTS İş Yükü

AKTS içinde değerlendirilecek olan bütün faaliyetleri listeleiniz.

Faaliyet	Adet	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü (saat)
Yüz yüze ders (haftalık bazda)	13	4	52
Laboratuvar/ Problem çözme (haftalık bazda)	-	-	-
Ders notlarının düzenlenmesi (haftalık bazda)	13	1	13
İlgili ders materyallerin toplanması (bir kerelik)	1	3	4
İlgili ders materyallerinin incelenmesi (haftalık bazda)	13	4	52
Ev ödevlerinin hazırlanması			
Küçük sınavlara hazırlanma	-	-	-
Ara sınavlara hazırlanma (fiili sınav sürecini de içermektedir)	1	10	14
Dönem ödevinin/ örnek olay analiz raporunun hazırlanması (sözlü sunum dahil)	-	-	-
Dönem Projesinin / alan araştırması raporunun hazırlanması (sözlü sunuma dahil)	-	-	-
Final sınavına hazırlanma (fiili sınav süreci dahil)	1	10	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ / 25			5,96
AKTS Kredisi			6

Program Yeterlilikleri Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkisi						
<i>Dersin öğrenme kazanımlarının program yeterlilikleri açısından önem ve uyumunu puan cetvelinde beş seçenektan birini X şeklinde işaretleyerek gösteriniz.</i>						
No	Program Yeterlilikleri	Katkı				
		0	1	2	3	4
1	İşletmelerin faaliyet gösterdikleri ekonomik ve hukuki çevre ile ilgili ayrıntılı bilgiye sahip olur.					X
2	Yönetim-organizasyon, muhasebe, finans, pazarlama, üretim/faaliyet yönetimini kapsayan temel işletmecilik fonksiyonları ile ilgili ayrıntılı teorik altyapı bilgisine sahip olur.	X				
3	İşletmecilikte sıklıkla kullanılan sayısal tekniklerle ilgili temel ve orta seviyede bilgi sahibi olur.	X				
4	Uzman olmak isteği bir işletmecilik alanında (sayısal yöntemler dahil) derinlemesine bilgi sahibi olur.	X				
5	Elde ettiği bilgiyi bir işletmeyi kurmak veya işletmenin tamamını veya bir bölümünü yönetmek için uygulayabilir.				X	
6	İşletmecilik problemlerini açıklıkla tanımlamak ve çözüm geliştirmek için kantitatif ve kalitatif yöntemleri uygulayarak veri toplayabilir, verileri düzenleyebilir, verileri analiz edebilir, analiz sonuçlarını yorumlayabilir.	X				
7	Analizler, bulgular, çıkarımlar ve tekliflerle ilgili üstleri, ekip elemanları, meslektaşları ve astlarıyla yeterli yazılı ve sözlü iletişimde bulunabilir.		X			
8	İşletme ve yönetim alanlarında araştırma yapabilir.	X				
9	Ekip çalışması içinde lider veya uzman olarak sorumluluklarını yerine getirebilir.		X			
10	Paydaşların ihtiyaçlarını analiz etmek ve bu analizlere dayanarak örgütün amaç ve hedeflerini geliştirmek için örgütün paydaşları ile etkili iletişim kurma becerisini kazanır.			X		
11	Kendisinin öğrenme ve kişisel gelişme gereksinimlerini belirleyebilir ve aynı zamanda daha ileri derece programlarını takip edecek kapasiteye ulaşır.		X			
12	Bağlı olduğu örgütü değerlendirebilme yeteneğini kazanır ve edindiği bilgilere eleştirel olarak yaklaşabilir.			X		
13	Bölümün öğretim dili olan İngilizceyi en az Avrupa dil portföyü B1 genel düzeyinde kullanabilir.	X				
14	İşletmeciliğin gerektirdiği bilişim teknolojilerini Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyi seviyesinde kullanabilir.	X				
15	İşletme yöneticisi olarak, kalite farkındalığı, iş sağlığı ve güvenli, hizmet içi eğitim, çevre duyarlılığı, sosyal sorumluluk, sosyal, örgütsel ve iş etiği konularında sorumluluk sahibi olup uygun davranışlar sergiler.				X	
16	Bağlı olduğu örgütte yenilik ve sürekli gelişmeyi teşvik edebilir.		X			

Niteliğine göre Değerlendirme Çizelgesi: **0**-Hiç, **1**-Az, **2**-Orta, **3**-Hayli fazla, **4**-En fazla